

المواصفات الفنية لنظام Video Conference قاعة التدريب:

- وصف العمل:
توريـد و تركـيب و تشـغيل نـظام Video Conference بحيث يتـلاعـم النـظام مع مـساحة القـاعة المـوجـودـة من حيث جـودـة الكـامـيرا الـخـاصـة بـنـظـام (Video Conference) وتـوزـيع المـاـيـكـرـوـفـونـات و السـمـاعـات دـاخـل القـاعـة

- أبعـاد القـاعـة : 8x7 مـتر

- المواصفات الفنية :

نـظام Video Conference

يتـكون النـظام مـا يـلي :

1- 75inch LED Monitor

2-4K PTZ Camera : Minimum 12X optical zoom

3-Speakers: must cover the room with clear sound.

4-Microphones: consist of:

**4-1 microphones: must cover all Room with clear voice and without any noise,
suitable the contractor must define quantity.**

4-2 clip microphone, Q:1

5-Necessary Cables,etc

6-Organize the existing Computer Cables

الشروط الخاصة بالنـظام :

1- يجب ان يعمل النـظام على برـامـج Zoom , Microsoft teams ,..etc

2- يجب أن تـغـطـي الكـامـيرا مـكان وجـود الأـشـخاص عـلـى طـاـولـه الإـجـتمـاعـات وـبـشـكـل وـاضـح

3- يجب أن يـغـطـي النـظام كـامـل القـاعـة من حيث الصـوت المـسمـوع وـعـدـ السـمـاعـات أو المـاـيـكـرـوـفـونـات المـطلـوبـة لإـتمـامـ العمل.

4- يجب تنـفـيدـ العمل بـدون وجود مـعـقـعـ لـحرـيـةـ الـحرـكـةـ دـاخـلـ القـاعـةـ بـعـدـ التـركـيبـ.

5- يجب أن يـشـملـ النـظامـ كـافـةـ الـكـوـابـلـ وـالـمـوـادـ الـلـازـمـةـ لإـتمـامـ الـعـلـمـ عـلـمـ بـأنـهـ سـيـتـمـ توـفـيرـ ماـ يـليـ مـاـ يـليـ مـنـ قـبـلـنـاـ:

**Personal Computer-
Internet network point-**

- الشروط العامة:

1- يجب أن يكون المـقاـولـ مـنـ الشـرـكـاتـ المتـخـصـصـةـ بـتـورـيـدـ وـتـركـيبـ مـثـلـ هـذـهـ الـأـنـظـمـةـ وـبـخـبرـهـ لاـ تـقلـ عـنـ 5ـ سـنـواتـ عـلـىـ الأـقـلـ وـتـقـديـمـ مـاـ يـثـبـتـ ذـلـكـ .

2- يجب أن يكون المـقاـولـ قدـ نـفـذـ مـشـارـيعـ مشـابـهـ وـتـقـديـمـ مـاـ يـثـبـتـ ذـلـكـ .

3- يجب أن يـحـتـويـ العـرـضـ المـقـدـمـ عـلـىـ الـمـوـاصـفـاتـ الـفـنـيـةـ بـشـكـلـ كـامـلـ وـدـقـيقـ يـحـيـثـ يـشـمـلـ النـوعـ وـالـمـوـدـيلـ وـالـكـمـيـاتـ وـلـمـكـوـنـاتـ الـأـنـظـمـةـ الـمـطلـوبـهـ .

4- على المـقاـولـ ذـكـرـ آـيـةـ أـعـمـالـ مـدـنـيـةـ مـطـلـوبـهـ مـنـ أـجـلـ تـنـفـيدـ الـعـلـمـ الـمـطـلـوبـ مـثـلـ حـفـرـ أوـ تـكـسـيرـ أوـ خـلـعـ فـيـ الـبـلـاطـ أوـ غـيـرـهـ .

3- على المـقاـولـ أنـ يـتـحـمـلـ آـيـةـ عـيـوبـ فـيـ النـظـامـ أوـ الـمـوـاصـفـاتـ الـلـازـمـةـ لإـتمـامـ الـعـلـمـ بـالـشـكـلـ الـمـطـلـوبـ .

4- كـفـالـةـ النـظـامـ سـنـةـ كـامـلـةـ شـامـلـةـ لـلـعـيـوبـ الـمـصـنـعـيـةـ أوـ سـوـءـ الـتـنـفـيدـ أوـ التـركـيبـ .

استدراج عروض أسعار (للمرة الثانية)

تاریخ الاستدراج: 2025/07/08

ارجو تقديم عروضكم بالظرف المختوم للمواد المبينة أدناه الموافق 15/07/2025 ولغاية (11) صباحاً إلى مكتب لجنة الشراء الفرعية (الوازم والخدمات) في مبني الإدارة العامة لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

ملاحظة: يرجى الرد بالاعتذار في حالة عدم توفر المواد المطلوبة على الفاكس رقم (032031287).

ن	المواصفات					
	الوحدة	عدد	الكمية	السعر الافرادي	السعر الإجمالي	
2	عدد	1	دinar	دinar	فلس	دinar

الشروط :-

1. الأسعار شاملة التوصيل والتسلیم الى مستودعات شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.
2. ان يكون المناقص مسجل لدى وزارة الصناعة والتجارة ولديه سجل تجاري ورخصة مهن ساريها المفعول تخوله المشاركة في هذه المناقصة.
3. ان يكون المناقص مسجل بنظام الفورمة الوطني الإلكتروني وإن يتم صرف المطالبة المالية خلف ذلك.
4. تأمين حسن التنفيذ ويطلب من المناقص المحال عليه العطاء على شكل كفالة ببنكية أو شيك ببنكى مصدق وبقيمة لا تقل عن (10%) من قيمة الإحالة.
5. يتلزم المناقص بتقديم العرض ساري المفعول لمدة (30 يوماً) اعتباراً من تاريخ آخر موعد لابداع العروض.
6. الأسعار بالدينار الأردني شاملة الضريبة المبيعات وآية عوائد حكومية أخرى.
7. المناقص متلزمه بتقديم ما يحال عليه من المناقصة.
8. يصادر الشيك أو الكفالة (حسن التنفيذ) إذا انسحب المناقص بعد فتح العروض او استنكف عن تقديم ما يحال عليه.
9. التسلیم في مديرية اللوازم المشتريات - شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
10. يتم احتساب غرامة التأخير في تنفيذ العقد حسب المادة رقم (178) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 ولا يحول فرض لغرامات على المتعهد من حق شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ أو لجنة الشراء في مطلبته بالعطاء والضرر الناشئ عن التأخير في تنفيذ العقد .
11. يعتبر تقديم عرض المناقص إنتماماً به أنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
12. للجنة الشراء الحق بإلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء (العقد) دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية.

اسم الشركة / المتعهد / المحل / المؤسسة :	2025/05 /	تاريخ :
العنوان :	رقم الهاتف :	fax :
الاسم :	التوقيع :	الختم :

رئيس لجنة الشراء الفرعية

المهندس علاء المناصير

