



شركة العقبة / AQABA Company
لإدارة وتشغيل الموانئ / for Ports Operation & Management

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

عطاء شراء خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة

العطاء رقم (04/ع.ل/2026) للمرة الثالثة .

الجهة المشترية: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

مصدر التمويل: الموازنة العامة.

تاريخ الإصدار: 2026/08/17

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الرئيسية
نسخة للإطلاع فقط



أولاً - المقدمة:

تدعو شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ المناقصين المتخصصين والمؤهلين للمشاركة في العطاء رقم (04/ع.ل/2026) شراء خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة / للمرة الثالثة ، وذلك من خلال تقديم عروضهم وفقاً للشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية المبينة ضمن نسخة دعوة العطاء وعلى من يرغب بشراء نسخة دعوة العطاء مراجعة مكتب لجنة الشراء الرئيسية في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ على العنوان التالي:

العقبة - الميناء الرئيسي الجديد الجنوبي - مديرية اللوازم والمشتريات
هاتف أمين سر لجنة الشراء الرئيسية: 00962032014031-فرعي 1202
البريد الإلكتروني لأمين السر: info@acpom.com.jo

• تتكون وثائق العطاء من واحد وعشرون صفحة (بما فيها صفحة بيانات العطاء) وعشرة بنود رئيسية.

شروط بيع نسخة دعوة العطاء:

1. يتم بيع نسخة العطاء الى المناقص او ممثله (بموجب تفويض رسمي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص والذي يجب أن يتضمن كتاب رسمي صادر عن المناقص موقع من الشخص المفوض بالسجل التجاري ومصادق من البنك).
2. يجب على المناقص إحضار صورة عن سجله التجاري ورخصة مهن ساريتا المفعول تخولانه المشاركة في هذا العطاء.
3. ثمن نسخة دعوة العطاء (300) دينار أردني غير مستردة.
4. على المناقص ابراز وصل تسديد ثمن شراء نسخة دعوة العطاء ليسمح له بإيداع عرضه خلال المدة المتاحة لذلك.
5. يتحمل المناقص المحال عليه العطاء تكلفة الإعلان عن العطاء، حتى لو تكرر الإعلان أكثر من مرة.

• الجدول الزمني حسب اعلان طرح العطاء:

الرقم	الاجراء	اليوم والساعة	التاريخ
1	الإعلان وبدء بيع نسخ دعوة العطاء	الأربعاء 11:00 صباحاً	2026/08/19
2	آخر موعد لبيع نسخ دعوة العطاء	الأربعاء 11:00 صباحاً	2026/09/02
3	موعد زيارة الشركة للمناقصين	الأربعاء 10:00 صباحاً	2026/09/09
4	آخر موعد لقبول طلبات التوضيح حول وثائق العطاء	الأربعاء 11:00 صباحاً	2026/09/23
5	آخر موعد لتقديم العروض	الأربعاء 10:00 صباحاً	2026/10/07
6	موعد فتح العروض	الأربعاء 10:00 صباحاً	2026/10/07

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



ثانياً: الشروط العامة:

- 1- ستتم اجراءات الشراء من خلال مناقصة عامة محلية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م، والتعليمات الصادرة بمقتضاه، وهي مفتوحة لكل المنافسين ذوي الأهلية، علماً بأن معايير التأهيل المطلوب توفرها لدى المنافس الفائز محددة في وثائق العطاء.
- 2- يجب أن تكون العروض سارية لمدة [120] يوماً اعتباراً من تاريخ آخر موعد لإيداع العروض، وفي حال عدم ذكر مدة سريان العرض يعتبر ذلك التزاماً من المنافس بأن العرض ساري لمدة (120) يوم اعتباراً من تاريخ فتح العروض ولا يحق للمنافس الرجوع عن التزامه بذلك ويحق للجنة الشراء الرئيسية اتخاذ ما تراه مناسباً بحق من يخالف ذلك الالتزام.
- 3- يجب ان يرفق مع العرض وفي مغلف منفصل تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة وحسب المتطلبات التالية:
 - اسم العطاء: خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة
 - رقم العطاء: (04/ع.ج/2026)
 - قيمة تأمين دخول العطاء: (27000) سبعة وعشرون ألف دينار أردني.
 - مدة سريان التأمين: (138) يوم من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 - سوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بتأمين دخول العطاء.
- 4- للجنة الشراء الموافقة على استكمال وتصحيح قيمة تأمين الدخول إذا تبين ان هناك خطأ في حسابها بما لا يزيد على (5%) من قيمة التأمين.
- 5- ستقوم لجنة الشراء بمصادرة تأمين دخول العطاء كلياً أو جزئياً في أي من الحالات التالية:
 - إذا قام المنافس بسحب العرض الذي قدمه، أو قام بتعديله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه، أو إذا لم يلتزم به أو بجزء منه، خلال فترة صلاحية العرض أو أي تمديد وافق عليه؛ أو
 - إذا رفض المنافس الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في عرضه.
 - إذا لم يقيم المنافس الفائز بتقديم تأمين حسن التنفيذ المطلوب خلال المدة الزمنية. المجددة بإشعار الإحالة.
 - إذا لم يقيم المنافس المحال عليه بدفع الرسوم المقررة أو تقديم تأمين حسن التنفيذ إذا كان مطلوب تقديمه أو توقيع العقد في حال الأمر للجنة الشراء لاتخاذ القرار الذي تراه مناسباً أو مصادرة تأمين الدخول كلياً أو جزئياً، أو
 - إذا قدم المنافس معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء.
- 6- سيتم رفض العرض الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض، وسيتم فتح العروض بحضور ممثلي المنافسين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين في مقدمة وثائق الشراء وبالموعد المحدد لفتح العروض.
- 7- لغايات احتساب المدد الزمنية يتم اعتبار يوم العمل الأول الذي يلي تاريخ استلام الإشعار أو الخطاب أو الكتاب بأنه اليوم الأول من المدة الزمنية.
- 8- للجنة الشراء أن ترفض أي عرض إذا اتضح لها أن المنافس مارس سلوكاً أو تصرفاً من التصرفات المنصوص عليها في (قواعد الأخلاق والسلوك)، وعليها إبلاغ المنافس المعني بقرارها وأن تتخذ الإجراءات اللازمة بحقه وأن تبلغ الجهات ذات الصلة بذلك الرفض بما فيها لجنة سياسات الشراء.
- 9- يتم حرمان المورد أو المقاول أو الاستشاري أو المنافس أو المتعهد من المشاركة في عمليات الشراء لفترة زمنية لا تتجاوز السنتين وفق الإجراءات المحددة لذلك في نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه في أي من الحالات التالية:



- تقديم معلومات كاذبة عند تقديم العروض.
- التواطؤ مع أي من موظفي الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء.
- ارتكاب ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه أو إعاقة أو خرق الالتزام بالسرية.
- ارتكاب مخالفة جوهرية للالتزامات التعاقدية المنصوص عليها في عقد الشراء.
- صدور قرار قضائي بإدانته بجريمة أو جنائية أدت إلى حصوله على عقد الشراء أو محاولته أو شروعه في الحصول عليه أو على عقد فرعي له.
- صدور قرار قضائي بإدانته بجريمة ذات طابع اقتصادي.
- 10- يلتزم المناقص بتقديم إقرار يفيد بحظر الممارسات أو التصرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه والتحرش الجنسي وعمالة الاطفال وفق نموذج الاقرار المرفق.
- 11- يجب على المناقص بيان وضع منشأة المناقص (فرداً، شركة مؤسسة أو غيره)، وتسمية الشخص المخول أو المفوض بالتوقيع، وبيان العنوان التفصيلي الدائم والبيانات للمناقص بشكل واضح (الموقع، الهاتف، الفاكس، صندوق البريد، البريد الإلكتروني، الرقم وطني والرقم ضريبي).
- 12- تعتبر أي مخاطبة أو إشعار أو غيره من قبل شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ بأي وسيلة كانت تسلّم إلى المناقص على عنوانه المحدد من قبله مستلمة بتاريخ إرسالها وحسب الأصول.
- 13- للجنة الشراء إلغاء عملية الشراء في أي مرحلة من مراحل عملية الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء، كما أن للجهة المشتريّة إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب في هذه الحالة على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك في أي من الحالات التالية:
 - إذا لم تعد هناك حاجة للوازم.
 - إذا تبين وجود خطأ أو نقص في وثائق العطاء.
 - إذا ثبت وجود تواطؤ بين المناقصين، أو حدوث احتيال، أو فساد، أو إكراه.
 - إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- 14- على المناقص أن يقدم خلال الفترة المحددة في كتاب القبول (الإشعار بالإحالة النهائية) تأمين حسن التنفيذ وفق شروط العقد، ويمكن أن يكون تأمين حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة، بمبلغ لا يقل عن 10% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة صالح لمدة سنة ميلادية واحدة وبالصيغة التي تقبلها لجنة الشراء الرئيسية (مرفق نموذج كفالة حسن التنفيذ).
- 15- يعتبر عدم تقديم تأمين حسن التنفيذ أو عدم دفع الرسوم المقررة أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة تأمين دخول العطاء، وللجنة الشراء في هذه الحالة أن تحيل العقد على المناقص الذي قدم العرض التالي في الترتيب أو حسب ما تقرره لجنة الشراء بهذه الخصوص.
- 16- يلتزم المتعهد ببلاغات رئاسة الوزراء الصادرة بخصوص استخدام العمال وأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول وقانون الضمان الاجتماعي والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة من الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الأردنيين والوافدين.
- 17- شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ غير ملزمة بأي إصابات تلحق بالعمال أثناء أداء عملهم بالشركة بأي شكل من الأشكال كما لا تتحمل أي التزامات من أي نوع كان تجاه العمال الموردين من قبله والتي تفرضها التشريعات النافذة.
- 18- مدة (العقد) سنة ميلادية واحدة قابلة للتديد بعد موافقة المتعهد وحسب المدة التي تحددها لجنة الشراء الرئيسية (للاوام والخدمات).
- 19- يتحمل المتعهد المحال عليه العطاء المسؤولية عن أية أضرار تلحق بشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ نتيجة نشاطات عماله حسب تقدير لجنة الأضرار المشكلة في الشركة، كما يكون مسؤولاً عن أية مخالفة أمنية أو قانونية يرتكبها أي عامل من عماله طيلة فترة العقد.



- 20- يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
- 21- تعتبر الشروط والمواصفات الواردة في وثائق الشراء والعرض وكتب الالتزام المقدمة من المناقص جزءاً لا يتجزأ من العقد.
- 22- يعتبر صدور قرار الإحالة المبدئي وإشعار المناقص به ملزماً له إذا كان عرض المناقص ساري المفعول على أن يصدر قرار الإحالة النهائي خلال فترة سريان العرض والكفالة.
- 23- يعتبر صدور قرار الإحالة النهائي وإشعار المناقص به ملزماً له بتنفيذ مقتضى القرار.
- 24- يعتبر توقيع المتعهد المحال عليه العطاء اعترافاً منه بأنه مطلع وملتزم بكل ما جاء في شروط دعوة العطاء وقرار الإحالة وأمر الشراء (العقد) وأية وثائق و/أو مخاطبات تعتمد ضمن وثائق الشراء.
- 25- تعني كلمة أرصفة (في جميع وثائق الشراء): هي الأرصفة المينائية التي تستخدم لاستقبال البواخر وتفريغ و/أو تحميل حمولتها.

ثالثاً: أهلية المناقص:

يعتبر المناقص مؤهلاً للمشاركة في العطاء إذا حقق جميع البنود التالية:

- 1- أن يكون المناقص مسجلاً لدى وزارة الصناعة والتجارة ولديه سجل تجاري ورخصة مهنة تخولانه المشاركة في هذا العطاء، على أن تكون الوثائق المطلوبة سارية المفعول.
- 2- أن يقدم المناقص الرخص الصادرة من وزارة العمل وحسب احكام المادة (3) من نظام ترخيص شركات تزويد طالبي الخدمة بالعمال الأردنيين رقم (112) لسنة 2024 الصادر بمقتضى البند (1) من الفقرة (أ) والفقرة (ج) من المادة (10) من قانون العمل رقم (8) لسنة 1966 .
- 3- إذا تبين لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ أن المناقص قد سبق وأن تم مصادرة كفالتهم لدخول عطاء أو كفالتهم لحسن التنفيذ لعطاء سابق لدى أي جهة، و/أو كان من المحرومين من التعامل مع الجهات الحكومية يتم استبعاد عرضه وحرمانه من المشاركة، وعلى المناقص الإفصاح عن أي مشاكل سابقة من هذا القبيل وتحت طائلة المسؤولية القانونية وذلك خلال العشر سنوات السابقة.
- 4- أن يكون المناقص مسجلاً بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العرض.
- 5- ألا يكون المناقص انتلاًفاً بين أكثر من شركة / مؤسسة / منشأة.
- 6- يجب ألا يكون للمناقص تضارب في المصالح، وسيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب في المصالح في إجراءات هذه العطاء، إذا كان:
- يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم ومساعدة من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذا العطاء؛ أو لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عرض المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء بشأن هذا العطاء؛ أو يشارك في هذا العطاء بأكثر من عرض واحد اما منفرداً او طرفاً في ائتلاف، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العروض التي شارك فيها هذا المناقص، أو أي من الجهات التابعة له أحد الاستشاريين الذين شاركوا في إعداد التصاميم أو المواصفات الفنية لهذا العطاء من الجهات التابعة للمناقص، أو أي من الجهات التابعة له قد قام بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد للإشراف على تنفيذ العقد.
- 7- أن يقوم المناقص بزيارة الشركة في الموعد المحدد في الجدول الزمني في الصفحة رقم (2) وتوقيع نموذج الزيارة المعتمد بعد الاطلاع على جميع مرافق الشركة ومتطلبات العطاء.



رابعاً: طريقة تقديم وتقييم العروض:

سيتم تقييم العروض والإحالة على أساس إجمالي العلامات المحصلة حسب المعادلة الواردة بالبند رقم 15 أدناه، وذلك بناءً على استيفاء ومطابقة العروض للمتطلبات المنصوص عليها في شروط دعوة العطاء العامة والخاصة ومن ضمنها أهلية المناقص ومطابقة العروض للمواصفات الفنية المطلوبة.

1. على المناقص تقديم عرض فني وعرض مالي بمغلّفين منفصلين، مع عدم الإشارة بأي شكل من الأشكال للعرض المالي ضمن العرض الفني، وتقديم كفالة دخول العطاء في مغلّف منفصل بالقيمة المطلوبة، على أن تجمع المغلّفات بمغلّف واحد مغلّق.
2. على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعرض، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليها "الأصل"، ويجب على المناقص تقديم نسخة من العرض ويجب أن تكون مميزة بوضوح ومكتوب عليها "نسخة"، وفي حالة وجود أي تعارض بين الوثائق الأصلية والنسخ، فسوف يتم اعتماد الأصل.
3. يجب أن تكون وثائق العرض الأصلية والنسخ والمرفقات كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وأن تكون جميعها موقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص ومختومة بالختم الخاص بالمناقص.
4. لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة من قبل المناقص لغرض تعديلها.
5. للجنة الشراء لغايات فحص العروض وتقييمها ومقارنتها أن تطلب خطياً من أي مناقص توضيح ما جاء في عرضه، ولا يعتمد أي توضيح مقدم من أي مناقص إلا إذا كان استجابة لطلب من لجنة الشراء.
6. للجنة الشراء استبعاد العرض باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العروض الأخرى في حال امتناع المناقص عن توضيح العرض خلال المدة التي حددها لجنة الشراء.
7. يتم اعتبار العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق العطاء إذا توافقت العرض بشكل تام مع الشروط والمتطلبات والمواصفات الفنية والمعايير المنصوص عليها في هذه الوثائق.
8. يعتبر العرض غير مستجيب أو منحرفاً جوهرياً إذا كان يحتوي على أي انحرافات أساسية عن الشروط والمعايير الواردة في وثائق العطاء كمخالفة الشروط والمعايير المحددة في وثائق العطاء، أو يشتمل على أي تحفظات كعدم القبول لبعض متطلبات وثائق العطاء، أو قيام المناقص بوضع بعض الشروط التي تحد من قبول متطلبات العطاء، أو عدم تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة ومنها شروط الأهلية ومعايير المؤهلات الفنية والمالية الواردة في وثائق الشراء أو إذا تحققت أي من الحالات التالية:

- عدم توقيع العرض وختمه من قبل المناقص أو ممثله المفوض بموجب تفويض رسمي.
- مشاركة المناقص في أكثر من عرض واحد إما منفرداً أو طرفاً في ائتلاف.
- عدم مطابقة المعايير والمواصفات الفنية.

9. إذا وجدت لجنة الشراء بعد تقييم ومقارنة العروض أنها تحتوي على انحرافات غير جوهريّة فلها أن تطلب تصحيحها خطياً خلال مدة زمنية تحددها اللجنة وإذا استجاب المناقص فيمكن اعتبارها مستجيبة جوهرياً وفي حال لم يتم المناقص بتصويبها خلال المدة المذكورة يعتبر عرضه مرفوضاً.

الانحرافات غير الجوهرية هي التي:

- لا تغير أو تخالف أسس ومعايير وشروط ومتطلبات التقييم المنصوص عليها في وثائق الشراء.
- لا تؤثر على النطاق أو الجودة أو الأداء المحدد في وثائق الشراء.



- لا تؤثر على حقوق الجهة المستفيدة او المشتريّة أو تحد من التزامات المناقص بموجب العقد.
- لا تؤثر على الوضع التنافسي للمناقضين الآخرين الذين قدموا عروضاً مستجيبةً جوهرياً.
- إذا كان العرض يتضمن انحرافات غير جوهريّة لها تأثير مالي على تكلفة العطاء أو على إنصاف المناقضين الآخرين، فيتم تقييم هذه الانحرافات غير الجوهريّة مالياً، والأخذ بعين الاعتبار سعر العرض بعد إضافة قيمة تلك الانحرافات لأغراض التقييم والمقارنة فقط.
- 10. في حالة تحديد العرض الذي قد يكون سعره منخفضاً، للجنة الشراء الطلب من المناقص تقديم إيضاحات أو مبررات خطية عن الأساس الذي اعتمده للسعر الذي تقدم به، بما في ذلك تحليل تفصيلي للأسعار المقدمة في عرضه وعلاقة ذلك بنطاق عملية الشراء موضوع العطاء، والجدول الزمني لتسليم اللوازم، وتوزيع المخاطر والمسؤوليات وأي متطلبات أخرى لوثيقة العطاء.
- بعد تقييم تحليل الأسعار الذي يقدمه المناقص، والتحقق من المبررات والإيضاحات والأدلة والمعلومات التي قدمها المناقص لتسعير عرضه للجنة الشراء في حال عدم القناعة بذلك استبعاد عرض المناقص وإبلاغه بذلك.
- 11. في حال وجود أي تخفيضات على السعر المقدم يجب تثبيتها وذكرها بشكل واضح وصريح في نموذج العرض المالي للمناقص.
- 12. يجب أن يكون عرض المناقص باللغة العربية فقط وأن تكون الأسعار بالعملة (الدينار الأردني) فقط.
- 13. يلتزم المناقص بأن يكون السعر المقدم في عرضه لا يخضع للتعديل (المراجعة) خلال فترة تنفيذ العقد.
- 14. سيتم تقييم العروض الفنية بناءً على جدول المطابقة المرفق بالصفحة رقم (12) ويعتبر العرض مؤهلاً فنياً في حال حقق العرض مجموع علامات للمعايير الواردة في الجدول (75 علامة) فأكثر.
- 15. سيتم فتح العرض المالي للعروض التي اجتازت علامة التأهيل الفني أعلاه وإعادة العروض المالية مغلقة للمناقضين الذين لم تتجاوزهم عروضهم الفنية علامة التأهيل الفني.
- 16. تتم الإحالة على العرض الحائز على أعلى تقييم من خلال معادلة التقييم التالية للمؤهلين فنياً:
أ. $50\% * (\text{علامة الشركة الفنية} + \text{أعلى علامة فنية})$
ب. $50\% * (\text{أقل سعر إجمالي مقدم من العروض المطابقة} + \text{السعر الإجمالي المقدم من المناقص})$
ج. مجموع البندين أ + ب أعلاه = العلامة النهائية

50% * علامة الشركة الفنية + 50% * أقل الأسعار الإجمالية المعروضة من الشركات المطابقة

السعر الإجمالي المعروض من الشركة

أعلى علامة فنية

خامساً: استبعاد العروض:

مع مراعاة اية حالات أخرى وردت في هذه الوثائق أو في النظام والتعليمات سيتم استبعاد عرض المناقص في أي من الحالات التالية:

- أ. إذا اعتبر العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق الشراء.
- ب. إذا كان المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان في حينه.
- ج. إذا قدم المناقص وثائق أو معلومات غير صحيحة لغايات المشاركة في العطاء.
- د. إذا انتحل المناقص صفة تمثيل مؤسسة أو شركة أو الادعاء بأنه وكيلها أو أخفى أنه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة أو شركة أردنية أو أجنبية.
- هـ. إذا صدر بحق المناقص حكم قضائي بجريمة لها طابع اقتصادي أو لها علاقة بالمشتريات الحكومية.



- و. في حال عدم توقيع وختم المناقص على جميع وثائق الشراء والمرفات المقدمة منه حسب الأصول، أو وجود نقص بالعرض أو غموض أو شطب أو إضافة أو تعديل بشكل لا يمكن من الإحالة.
- ز. إذا تبين أن المناقص قدم عرضاً بناء على اتفاق مع مناقص آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في هذا العرض.

سادساً: طريقة الدفع:

يتم دفع الفاتورة الشهرية للمتعهد بعد تدقيقها من قبل المخولين في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ بالرقابة على أعمال المتعهد، وتقديم تقارير شهرية موقعة ومختومة من الأقسام والدوائر متلقية الخدمة بموجب نموذج معتمد لهذه الغاية، واستلامها من قبل المخولين بالاستلام، وذلك خلال شهر من تاريخ المطالبة، بعد حسم أي مخالفات (إن وجدت) خلال نفس شهر المطالبة، ومراعاة أعداد العمال الذين تم توريدهم فعلياً وفق آلية الاحتساب الواردة بالمادة رقم (27) من الشروط الخاصة، على أن يرفق مع الفاتورة براءة ذمة من الضمان الاجتماعي و براءة ذمة من ضريبة الدخل والمبيعات.

سابعاً: المخالفات:

يغرم المتعهد عند وقوع التقصير أو الإخلال بشروط العطاء على النحو التالي: -

رقم البند	الفعل المخالف	قيمة المخالفة أول مرة
1	عدم الالتزام بأعمال التنظيف للمكاتب	10 دناتير عن كل مكتب
2	عدم الالتزام بأعمال التنظيف للساحات	25 دينار عن كل ساحة
3	عدم الالتزام بأعمال التنظيف للأرصفة	50 دينار عن كل رصيف
4	عدم الالتزام بأعمال التنظيف للشوارع	25 دينار عن كل شارع
5	عدم الالتزام بتوفير مواد النظافة في المكاتب والمرافق الصحية	25 دينار عن كل مكتب أو مرفق صحي
6	عدم توفير مشرف للعقد	50 دينار يومياً
7	عدم تنظيف زجاج مبنى	50 دينار عن كل مبنى
8	وجود تقصير في توفير أدوات ومعدات النظافة لمواقع العمل	25 دينار لكل مخالفة
9	عدم استبدال عامل بعد طلب الشركة ذلك	25 دينار عن كل عامل
10	استعمال مواصلات الشركة من قبل مستخدمى المناقص	20 دينار عن كل عامل
11	مخالفة مستخدمى المناقص أو الياته لتعليمات السلامة العامة	20 دينار لكل مخالفة منظمة
12	في حال ترتب على الشركة مخالفة ببنية نتيجة التقصير في أعمال النظافة على مستوى الأرصفة أو الساحات أو الشوارع والمستودعات	نفس قيمة المخالفة البينية

- يتم مضاعفة قيمة المخالفة في حال تكررت للمرة الثانية
- تعتبر قيمة أية مخالفة مذكورة بالجدول أعلاه 100 دينار في حال تكررت للمرة الثالثة فأكثر.



- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ فسخ العقد في حال تكرار المخالفات أكثر من ذلك دون أدنى مسؤولية أو الاكتفاء بمخالفة (100) دينار.

ثامناً: الشروط الخاصة والمواصفات الفنية:

تهدف هذه العملية الشرائية لشراء خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة وشوارع الشركة بما يضمن توفير بيئة عمل نظيفة طوال الوقت علماً بأن هذه الأعمال تشمل توفير عمال ومراقبين ومشرف للعقد ومواد وأدوات تنظيف ومعدات مناسبة، كما ترغب الشركة بتوفير عدد مناسب من المراسلين للعمل في مرافق الشركة الإدارية المختلفة، وتتكون الشروط الفنية من البنود التالية والتي يجب على المناقص أن يقر بها من خلال توقيع أو ختم هذه الوثيقة ويعتبر توقيع أو ختم هذه الوثيقة التزاماً من المناقص بجميع هذه الشروط وتعتبر إلزامية التنفيذ في حال الإحالة:

- 1- **يجب على المتعهد القيام بالأعمال التالية على مدار الساعة (7/24) طيلة فترة التعاقد:**
 - توفير الأعداد المطلوبة من العمال والمراقبين لكل موقع حسب الجدول المرفق.
 - تنظيف مباني وساحات وأرصعة وشوارع شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ وحسب الجدول المرفق.
 - تنظيف وشطف وتعقيم الحمامات والوحدات الصحية الموجودة في المباني والأرصعة والساحات.
 - تنظيف وتلميع الزجاج الخاص بمباني الشركة عند الطلب (يحق للشركة طلبها كل أسبوع).
 - سقاية الأشجار والمساحات العشبية ضمن مرافق الشركة من خلال الاستعانة بآليات ومياه الشركة.
 - توفير مواد التنظيف الشخصية للمكاتب بشكل شهري، وللمرافق الصحية على مدار الساعة.
 - أعمال المراسلة واليوفيه لجميع مباني الشركة المذكورة بالجدول المرفق.
- 2- يلتزم المناقص بأن تكون العمالة المستخدمة أردنية الجنسية وبالنسبة المطلوبة في تشريعات وزارة العمل الأردنية وأن يكون جميع العمال من اللائقين صحياً وحسن السيرة والسلوك.
- 3- يلتزم المناقص ألا يقل عمر العامل المستخدم من قبل المناقص المحال عليه العطاء عن 18 سنة وحسب قانون العمل النافذ.
- 4- يلتزم المناقص بتقديم شهادات الخبرة معززة بشهادات حسن التنفيذ لنفس سنوات الخبرة على ألا يقل عدد العمال في تلك الخبرة عن 30 عامل أو لا تقل قيمة المشروع عن 100 ألف دينار سنوياً.
- 5- يتعهد المناقص بالالتزام بالقوانين التي تحكم عمله في الشركة ويتحمل كافة النتائج القانونية و/أو المالية و/أو القضائية عن عدم التزامه و/أو مستخدميه و/أو ألياته بهذه القوانين بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر (قانون الضمان الاجتماعي، قانون العمل، الحد الأدنى للأجور في المملكة، الأنظمة الداخلية للشركة، السياسات الخاصة بالشركة، قوانين وأنظمة سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة).
- 6- يلتزم المناقص بتوفير ملابس خاصة لمستخدميه وأحذية تتناسب مع متطلبات السلامة العامة ومغايير لزي الشركة أو مقاوليها من العاكسات والملابس وأحذية السلامة وخوذ السلامة وكفوف العمل الخاصة والمناسبة لطبيعة أعمالهم وفي حال مخالفة العمال لتعليمات اللباس المخصص يتم تغريم المناقص حسب جدول المخالفات المذكور أعلاه، كما يتم تحميل المقاول أية مخالفات يتم التنسيب بها على مستخدميه نتيجة عدم التزامهم أو تكرار المخالفات.
- 7- شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ غير مسؤولة عن أية إصابات و/أو أضرار تلحق بالعمال أو الغير أثناء أداء عملهم داخل مرافق الشركة أو بسببه نتيجة تقصير و/أو إهمال و/أو قلة احتراز و/أو جهل العامل بأي شكل من الأشكال وتخلي كامل مسؤوليتها المدنية والجزائية عن أية أمور تتعلق بالمستخدمين من المناقص كما لا تتحمل أي التزامات من أي نوع كان تجاه العمال الموردين من قبل المناقص تفرضها التشريعات النافذة ويعتبر المناقص هو المسؤول عن كل ما ذكر في هذا البند.
- 8- يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بالمسؤولية عن أية أضرار تلحق بمباني ومرافق الشركة بسبب عماله كما يكون مسؤولاً عن أية مخالفة أمنية أو قانونية يرتكبها أي عامل من عماله طيلة فترة

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

العطاءات

نسخة للإطلاع فقط



- 9- يلتزم المناقص بتوفير مراقب على عمال النظافة لكل موقع عمل مذكور ضمن جدول مواقع العمل ويحدد أدنى 5 مراقبين لجميع المواقع طيلة فترة العقد، ويكون المراقب على نفقة المناقص وهو ضابط ارتباط مع الشركة لإدارة أعمال التنظيف.
- 10- يلتزم المناقص بتوفير مشرف للعقد بشكل يمكن من حل الخلافات حال ظهورها ومعالجة أية مشكلة تظهر خلال فترة تنفيذ العقد وعلى مدار الساعة (7/24)، ويكون المشرف على نفقة المناقص.
- 11- يلتزم المتعهد بتأمين المواصلات للعمال من وإلى الشركة وداخل مواقع العمل وعدم استخدام مواصلات الشركة.
- 12- أيام الدوام الرسمي وأوقات العمل المطلوبة لجميع مرافق الشركة موضحة بالجدول المرفق.
- 13- على المناقص المتقدم للعطاء تقديم سعر إجمالي لمدة سنة ميلادية شاملاً جميع الرسوم والضرائب والعوائد الحكومية والمصاريف، وحسب نموذج كتاب العطاء وجدول الأسعار المرفق.
- 14- تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى من تاريخ مباشرة العمل فترة تجربة، يتم خلالها تقييم أداء المتعهد ومدى التزامه بشروط العقد والمواصفات الفنية ومتطلبات الجودة ومؤشرات الأداء المعتمدة، ويحق للشركة خلال فترة التجربة إنهاء العقد بقرار مسبب في حال ثبوت إخلال المتعهد بالتزاماته التعاقدية أو عدم تحقيقه الحد الأدنى من متطلبات الأداء، وذلك بعد توجيه إشعار خطي يوضح أوجه القصور ومنحه مهلة تصويب لا تقل عن (14) يوماً ما لم تكن المخالفة جوهريّة، وفي حال إنهاء العقد خلال فترة التجربة، يلتزم المتعهد باستلام مستحقاته المالية عن الأعمال المنفذة فعلياً والمقبولة من قبل الشركة، ولا يترتب على الشركة أي التزام بدفع تعويضات عن الأعمال غير المنفذة أو عن الأرباح المتوقعة.
- 15- يلتزم المناقص المتقدم للعطاء باستبدال العامل في حال عدم كفاءة أحد العمال وحسب توجيهات وأوامر الشركة كما يحق لها مخالفة المناقص في حال عدم التجاوب وحسب جدول المخالفات المرفق.
- 16- يلتزم المناقص المتقدم للعطاء بتحمل كافة تكاليف العمال والمصاريف من أجور العمل وأجور النقل من وإلى الشركة والزي وإيافة نفقات أخرى ويجب عليه الالتزام بجميع متطلبات لباس السلامة العامة للعمال.
- 17- يلتزم المناقص بتقديم كافة الأدوات ومواد التنظيف اللازمة لتنفيذ العقد في جميع المرافق ومكاتب الشركة وتأمين ضباط ارتباطه بكميات اضافية لضمان عدم نفاد أية مواد/أدوات خلال فترة تنفيذ العقد وعلى مدار الساعة.
- 18- يلتزم المناقص بتأمين وتوزيع المواد على مواقع العمل ومكاتب الشركة وبشكل دوري وضمان إعادة التوريد عند النفاد.
- 19- يلتزم المناقص بتوفير عمال النظافة وحسب نوع العمل المخصص بناءً على طبيعة العمل المطلوب تنفيذه في موقع العمل لدى الشركة ولا يحق للعمال المستخدمين من قبل المناقص أو المناقص نفسه الاعتراض على ذلك بما يشمل (العمل على ضاغطة النفايات ومحمل حاويات النفايات وصهرج النضج وأعمال السقاية والزراعة والبوفيه والمراسلة وأعمال الصيانة المدنية والصرف الصحي وأي أعمال أخرى تطلب وحسب حاجة ومصلحة العمل).
- 20- يلتزم المناقص بتوفير الأعداد المطلوبة من العمال لكل نوبة يومياً، وفي حال عدم تمكنه من توفيرهم، يحق للشركة توفيرهم من أي مقالٍ آخر وعلى نفقة المناقص.
- 21- يلتزم المناقص بتأمين سيارة مع سائقها يومياً لمدة 24 ساعة طيلة مدة العقد لغايات نقل العمال والمواد داخل مواقع العمل وذلك لضمان عدم التأخير في عمليات النقل وضمان التصرف السريع في حالات الطوارئ.
- 22- يلتزم المناقص بتقديم قائمة لكافة مواد وآليات وأدوات التنظيف مع العرض الفني بما فيها الصابون والمناديل لجميع مكاتب الشركة والمواد المعطرة والورق الصحي للمرافق الصحية في المباني المحددة في المواقع بالكمية المطلوبة دون أي نقص، وجميع المواد الكيميائية المستعملة يجب أن تكون من الأنواع الجيدة التي لا تؤثر على صحة الإنسان وأن تكون رائحتها حسنة دون مضاعفات أو ازعاجات جانبية وللشركة رفض أي مادة غير مناسبة وشرائها على نفقة المناقص في حال رفض تغييرها، وتعتبر هذه القائمة الزامية للتنفيذ على المناقص طيلة فترة العقد، مع حق الشركة بطلب مواد تنظيف خاصة تراها ضرورية ولم تذكر بقائمة المواد المرفقة مع العرض.
- 23- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ إجراء التفيتيش اليومي و/أو الدوري و/أو عند بداية كل نوبة (8 ساعات عمل) لمراقبة نظافة المكاتب والساحات والأرصفت والشوارع، كما يحق للشركة إذا تبين وجود تقصير في أعمال النظافة أو أية متطلبات في العقد مخالفة للمتعهد وحسب جدول المخالفات المرفق.
- 24- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ توفير النقص الحاصل في عدد العمال و/أو المواد و/أو أدوات وآليات التنظيف من أي جهة أخرى وعلى نفقة المتعهد في حال رفض توريد الأعداد المطلوبة لتغطية الأعمال المحالة عليه.
- 25- يلتزم المناقص بتنظيف زجاج جميع مباني الشركة بشكل شهري و/أو عند الطلب حيث يحق للشركة طلبها كل أسبوع.
- 26- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ استخدام أي إجراء أو وسيلة لضبط دخول وخروج عمال المناقص و/أو آلياته.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

العطاءات

نسخة للإطلاع فقط



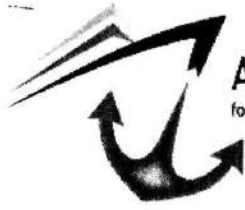
27- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ وحسب مقتضيات العمل وحاجتها الفعلية وبناء على متطلبات إدارة المرافق التابعة لها، زيادة أو تخفيض عدد العمال خلال مدة تنفيذ العقد، بما في ذلك الحالات الناشئة عن تعديل نطاق الخدمة أو انتهاء إدارة أي مرفق من قبل الشركة، ويتم احتساب قيمة المطالبة الشهرية للمتعهد بما يتناسب طردياً مع عدد العمال الفعليين الذين تم توريدهم فعلياً خلال ذلك الشهر، والمثبتين بكشوفات الحضور والانصراف المعتمدة والمصادق عليها من الجهة المشرفة على تنفيذ العقد في الشركة، ويجري الاحتساب وفق صافي السعر الاجمالي السنوي للعطاء بعد الخصم مقسوماً على عدد العمال (237 عامل) "الوارد في نموذج العرض المالي شاملاً جميع الأجور والمصاريف والالتزامات القانونية" مقسوماً على 365 يوم لتحديد السعر اليومي والذي يعادل 8 ساعات عمل، ولا يعد تعديل عدد العمال، زيادة أو تخفيضاً، تعديلاً على سعر الوحدة أو على شروط العقد، ولا يترتب عليه أي مطالبة مالية إضافية أو تعويضات من أي نوع خارج ما ورد في العرض المالي المعتمد، وبما يتوافق مع نظام المشتريات الحكومية وملحقاته وتعليماته، ويعتبر توقيع المناقص وختمه على هذه الوثيقة موافقة مسبقة منه على تخفيض أو زيادة الأعداد أو تعديل نطاق الخدمة وحسب متطلبات العمل الفعلية في الشركة.

جدول مقارنة ومطابقة المواصفات الفنية

يعتبر عرض المناقص غير مستجيب جوهرياً في حال عدم مطابقة المعايير أدناه

رقم البند بالشروط الخاصة	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة	المطابقة
شروط الأهلية	شروط أهلية المناقص		
البند رابعاً - 2	ختم وتوقيع جميع وثائق الشراء والمرفقات المطلوبة		
20+10+9	توفير العدد المطلوب من المشرفين والمراقبين والعمال والمراسلين		
21+11	توفير مواصلات للعمال المستخدمة - وسيارة للنقل الداخلي		
22	تقديم قائمة لكافة الآلات وأدوات ومواد التنظيف ذات جودة عالية		

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



جدول احتساب العلامات لغايات مقارنة العروض
المذكور بالبند رابعاً - 14

المعيار	الحد الأعلى للعلامة	آلية الاحتساب
الخبرات السابقة في المشاريع المشابهة مع شركات أو وحدات أو مؤسسات أو وزارات أو بلديات حكومية أو أهلية كبرى	<u>20 علامة</u>	4 علامات عن كل سنة خبرة مثبتة بنسخة عن العقد أو كتاب إحالة أو تكليف (لا يقل عدد المستخدمين فيها عن (30) عامل) أو (لا تقل قيمة العقد السنوية عن 100 ألف دينار) بحد أعلى 5 شهادات
عدد شهادات حسن التنفيذ شركات أو وحدات أو مؤسسات حكومية أو أهلية كبرى	<u>20 علامة</u>	4 علامات عن كل شهادة حسن تنفيذ أو توصية رسمية بحد أعلى 5 شهادات
رأس مال المناقص حسب السجل التجاري أو رخصة المهن (وتعتمد الرخصة في حال الاختلاف)	<u>20 علامة</u>	رأس المال المسجل ÷ أعلى رأس مال مقدم * 20
عدد العمال المسجلين في الضمان الاجتماعي حسب كشف الضمان للشهر الذي يسبق إعلان المناقصة	<u>20 علامة</u>	العدد المسجل ÷ أعلى عدد مسجل مقدم * 20
تقديم نظام داخلي للمناقص مصدق من وزارة العمل	<u>10 علامات</u>	يعطى العلامة الكاملة فقط في حال وجود نظام داخلي مصدق في وزارة العمل
شهادة الجودة لمواد التنظيف	<u>6 علامات</u>	(يعطى 2 علامات عن كل شهادة جودة عالمية لمنتجات ومواد التنظيف المعروضة) وبحد أعلى 3 شهادات
شهادات الجودة لمنشأة المناقص (ISO 9001) أو (ISO 14001) أو (ISO 45001) على سبيل المثال لا الحصر	<u>4 علامات</u>	تعطى علامتين عن كل شهادة موثقة بحد أعلى شهادتين
المجموع		<u>100 علامة</u>

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



الموقع	النبوتات	عدد العمال	عدد المراسلين	أوقات الدوام	أيام العمل
مبنى وساحات الإدارة العامة	النوبة الصباحية	8 ذكور 1 أنثى	12	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مبنى المديرية الهندسية وساحاتها	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مبنى وحدة تكنولوجيا المعلومات ومكتب شعبة المحروقات	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مباني مديرية العمليات	النوبة الصباحية	13	8	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	2	1	23:00- 15:00	
مبنى مديرية اللوازم وساحاتها ومستودعاتها	النوبة الصباحية	3	2	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مكتب لجنة الشراء الرئيسية	النوبة الصباحية	0	1	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مكتب لجنة الشراء الفرعية	النوبة الصباحية	0	1	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مبنى قسم الإطفاء والخدمات المينائية	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مبنى قسم الاستدامة والغطاسين	النوبة الصباحية	1	1	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مباني عدد 2 قسم الحركة	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مبنى الصيانة الكهربائية والمدنية	النوبة الصباحية	1	1	07:00- 15:00	من الأحد إلى الخميس
مبنى دائرة الأرصفة المتخصصة وساحاتها	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مبنى وكرفانات ساحة انتظار الشاحنات	النوبة الصباحية	2	0	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	2	0	23:00- 15:00	
مباني وساحات محطة الركاب	النوبة الصباحية	15	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	15	0	23:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مباني وساحات المركز الجمركي / ساحة 4 ومستودعاتها ومبنى المواصفات والمقاييس والزراعة	النوبة الصباحية	15	2	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	9	0	23:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مباني وساحات المدينة العمالية	النوبة الصباحية	10	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	8	0	23:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
مباني وساحات نادي سمو الأمير راشد	النوبة الصباحية	2	1	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
	النوبة المسائية	4 ذكور 1 أنثى	0	23:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
• ساحات التخزين ومبانيها وأرصفتها الميناء الرئيسي والكرفانات	حسب الطلب اليومي لكل نوبة	75	0	07:00- 15:00 15:00-23:00 23:00-07:00	جميع أيام الأسبوع
أعمال الصيانة المدنية والصرف الصحي	النوبة الصباحية	3	0	07:00- 15:00	جميع أيام الأسبوع
المجموع		200	37		المجموع الكلي 237 عامل

تاسعاً: الجدول المرفق لمواقع العمل: (وتشمل المواقع أدناه جميع الشوارع داخل حرم الشركة)

- عدد العمال لموقع ساحات التخزين ومبانيها والأرصفت والكرفانات يمكن زيادته أو تخفيضه حسب حجم ومتطلبات العمل اليومي في الشركة، وفي حال تخفيض العدد أو زيادته يتم احتساب قيمة تلك الزيادة أو النقصان على الفاتورة الشهرية.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



عاشرًا: نماذج العطاء:

نموذج كتاب عرض العطاء (يرفق مع مغلف العرض المالي)

التاريخ:

اسم العطاء: عطاء شراء خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة رقم العطاء: (04/ع.ل/2026) /المررة الثالثة

إلى: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ،

نحن الموقعون أدناه نقر بالآتي:

1. لا تحفظات لدينا: قمنا بدراسة وثائق العطاء، بما في ذلك الملاحق الصادرة [إن وجدت]؛ وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. الأهلية: نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح.
3. التوافق مع وثائق العطاء: نحن نعرض توريد الخدمات التالية: (خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة)، وفقاً لوثائق العطاء.
4. سعر العرض: المبلغ الإجمالي لعرضنا، دون احتساب الخصومات المقدمة في البند (5) أدناه هو:
■ المبلغ الإجمالي: بالدينار الأردني
()
5. الخصومات: الخصومات المقدمة ومنهجية تطبيقها هي:
أ. الخصومات المقدمة: ()
ب. منهجية تطبيق الخصومات: تطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: (حسم قيمة الخصومات المقدمة من سعر العرض الإجمالي).
6. السعر النهائي للعرض بعد احتساب قيمة الخصومات المقدمة:
()
7. صلاحية العرض: تستمر صلاحية عرضنا لمدة (120) يوم من الموعد النهائي لتقديم العروض، وسيبقى عرضنا هذا ملزماً لنا طوال فترة الصلاحية.
8. تأمين حسن التنفيذ: نلتزم إذا تم قبول عرضنا وإحالة العقد علينا بإحضار تأمين حسن التنفيذ وفقاً لوثائق العطاء.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



9. عرض واحد لكل مناقص: نحن لا نقدم أي عرض آخر كمناقص منفرد، أو كعضو في ائتلاف.
10. لا تضارب في المصالح: ليس لدينا أي تضارب في المصالح.
11. الحرمان: لا نخضع نحن وأي من فروعنا أو الشركات التابعة لنا لعقوبة الحرمان وفقا لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
12. مصادرة الكفالات: لم يسبق وأن تم مصادرة كفالتنا لدخول عطاء أو كفالتنا لحسن التنفيذ لعطاء سابق لدى أي جهة كانت وذلك خلال العشر سنوات السابقة.
13. عدم الالتزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عرض تستلمونه.
14. الاحتيال والفساد: نشهد بموجب هذا أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يتصرف باسمنا أو نيابة عنا في أي نوع من الاحتيال والفساد؛

اسم المناقص: []

اسم المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص: []

التوقيع: []

ختم المناقص: []

التاريخ: []

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



نموذج العرض المالي (يرفق مع مغلف العرض المالي)

التاريخ: رقم العطاء: (04/ع.ل.ع/2026) رقم البدائل: لا يوجد									
10	9	5* (8+7+6)	8+7+6	8	7	6	5	4	3
صافي السعر الإجمالي السنوي للخصم المقدم لكامل السنة	الخصم السنوي للخصم	السعر الإجمالي للعطاء للسنة	السعر الإجمالي السنوي لكل عامل شامل جميع المصاريف	نحاس سلامة عامة + مواصلات + مواد وأدوات لكل عامل سنوياً	لكن عامل سنوياً المنقص بالضمان	لا يأكل عن الحد الأدنى للأجور في المملكة	الكمية	الوحدة	تاريخ / مدة التسليم
1							237	عامل	على مدار الساعة لمدة سنة ميلادية واحدة

صافي السعر الإجمالي السنوي للعطاء بعد الخصم (كتابة):

توقيع المناقص:

[

اسم المناقص:]

ختم المناقص:

التاريخ:]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



**نموذج تأمين دخول العطاء
(كفالة بنكية)**

السادة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

التاريخ:

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية طيبة وبعد،

يكفل البنك [أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المناقص [أدخل اسم المناقص] بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ديناراً، فقط [أدخل المبلغ بالكلمات]، حتى تاريخ [أدخل تاريخ انتهاء الكفالة].

وذلك تأميناً لدخول العطاء رقم [أدخل رقم العطاء]، والخاص بشراء [خدمات نظافة مباني وساحات وأرصعة الشركة].

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشتري أي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه (يرفق مع مغلف العرض الفني)

(

نقر ونتعهد نحن:)

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

اسم المفوض:

التوقيع:

التاريخ:

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



نموذج تأمين حسن التنفيذ (يطلب من المنافس الفانز بالعطاء)

[ترويسة البنك]

السادة: [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ].

التاريخ: [تاريخ إصدار الكفالة].

تاريخ الاستحقاق: [تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [رقم الكفالة].

تحية وبعد،،،

يكفل بنك [اسم البنك]، فرع [اسم الفرع] السادة / المتعهد: [اسم المتعهد].

بمبلغ [المبلغ بالأرقام] ديناراً أردنياً فقط [المبلغ بالكلمات].

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الاحالة رقم: [رقم العقد]، الخاص بالعطاء رقم: [رقم العطاء]، والمتعلق بـ: [وصفا موجزا للوازم].

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية: [التاريخ].

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ].

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ] عند الطلب، فإن البنك يفوض محافظ البنك المركزي بناءً على طلب [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ] قيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

اسم الممثل المفوض للبنك: [اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا يقبل أي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

العطاءات

نسخة للإطلاع فقط



نموذج جدول المواد المعروضة (يرفق مع مغلف العرض الفني)

ت	المادة	النوعية	الكمية المعروضة / شهرياً	الوحدة	ملاحظات
1	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
2	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
3	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
4	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
5	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
6	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
7	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
8	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
9	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
10	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
11	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
12	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
13	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
14	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
15	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
16	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
17	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
18	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
19	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	
20	المادة المقترحة من المناقص			باكيت / لتر / كغم	

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط



قائمة الوثائق المطلوبة من المناقص لإرفاقها مع العرض

أولاً: الوثائق الإلزامية لقبول العرض شكلياً

1. كتاب عرض العطاء موقع ومختوم حسب النموذج المرفق. (يرفق مع مغلف العرض المالي)
2. تأمين دخول العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق) بقيمة (27000) سبعة وعشرون ألف دينار. (مغلف منفصل)
3. نسخة أصل واحدة من العرض ومرفقاته ونسخة طبق الأصل موقعة ومختومة (مغلف للعرض الفني ومغلف للعرض المالي).
4. نموذج جدول الأسعار المرفق موقع ومختوم. (يرفق مع مغلف العرض المالي)
5. نموذج الإقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد المرفق موقع ومختوم. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
6. جميع وثائق الشراء والمرفقات المقدمة من المناقص موقعة ومختومة. (يرفق مع مغلف العرض الفني)

ثانياً: وثائق الأهلية القانونية والإدارية

7. صورة عن السجل التجاري ساري المفعول. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
8. صورة عن رخصة المهن سارية المفعول. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
9. تفويض رسمي للمفوض بالتوقيع (إن وجد) مصادق حسب الأصول. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
10. إثبات التسجيل في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني. (يرفق مع مغلف العرض الفني)

ثالثاً: الوثائق الفنية

11. قائمة تفصيلية بمواد وأدوات وآليات التنظيف وكمياتها ونوعياتها. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
12. إثبات زيارة الموقع وتوقيع نموذج الزيارة. (يرفق مع مغلف العرض الفني)

رابعاً: وثائق الخبرة والمؤهلات

13. شهادات خبرة في مشاريع مشابهة معززة بشهادات حسن التنفيذ. (يرفق مع مغلف العرض الفني)
14. كشف رسمي بعدد العمال المسجلين في الضمان الاجتماعي موقع ومختوم من مؤسسة الضمان الاجتماعي. (يرفق مع مغلف العرض الفني)

خامساً: وثائق اختيارية تعزز التقييم

15. شهادات الجودة ISO 9001، ISO 14001، ISO 45001 أو ما يعادلها (يرفق مع مغلف العرض الفني)
16. نظام داخلي معتمد من وزارة العمل لمنشأة المناقص. (يرفق مع مغلف العرض الفني)

سادساً: وثائق تُطلب لاحقاً من المناقص الفانز (ليست مع العرض)

1. تأمين حسن التنفيذ (10% من قيمة الإحالة)
2. سند تسديد قيمة الطوابع
3. توقيع العقد
4. أي وثائق إضافية تطلبها لجنة الشراء

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط

هذه الوثيقة لا تعتبر من وثائق الشراء وغير مطلوب تقديمها مع العرض



نموذج الزيارة

انا الموقع ادناه قمنا بزيارة المواقع الخاصة بشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ من اجل استكمال الدراسة الفنية للعطاء رقم (04/ع.ل/2026) شراء خدمات نظافة مباني وساحات وأرصفت الشركة .

اسم المناقص :

التاريخ :

التوقيع والختم للمناقص :

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
العطاءات
نسخة للإطلاع فقط