

مناقصة رقم (2025/49) للمرة الثانية

تاريخ المناقصة: 2025/11/04

ارجو تقديم عروضكم بالظرف المختوم للمواد المبينة أدناه يوم الثلاثاء الموافق 2025/11/18 ولغاية (11) صباحاً إلى مكتب لجنة الشراء الفرعية (للوازم والخدمات) في مبنى مديرية اللوازم والمشتريات في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

ملاحظة: يجب تعبئة الأسعار على نموذج المناقصة مع الختم والتوقيع.

لمن يرغب بالتقدم الحضور الى مكتب لجنة الشراء الفرعية لدفع مبلغ (25) دينار ثمن نسخة المناقصة (غير مستردة)

ت	المواصفات	الكمية		السعر الافرادى		السعر الإجمالي	
		الوحدة	عدد	فلس	دينار	فلس	دينار
1	عقد دورة (Oracle Database plsql Language) وحسب المواصفات المرفقة	عدد	6				
2	عقد دورة (Certified Ethical Hacker CEH) وحسب المواصفات المرفقة	عدد	7				
3	عقد دورة (Network CCNA & Comp TIA)	عدد	4				
4	عقد دورة (MICROSOFT AZURE) وحسب المواصفات المرفقة	عدد	6				

الشروط :-

1. ان يكون المناقص مسجل لدى وزارة الصناعة والتجارة ولديه سجل تجاري ورخصة مهن ساريتا المفعول تخوله المشاركة في هذه المناقصة وتقديم ما يثبت ذلك.
2. ان يكون المناقص مسجل بنظام الفوترة الوطني الالكتروني ولن يتم صرف المطالبة المالية خلاف ذلك.
3. تأمين حسن التنفيذ ويطلب من المناقص المحال عليه العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بما نسبته (10%) من قيمة الإحالة ، وكفالة عدلية ضمان من سوء المصنعية مصدقة حسب الأصول من كاتب العدل.
4. يعتبر العرض المقدم ساري المفعول لمدة (90 يوماً) إعتباراً من تاريخ آخر موعد لإيداع العروض.
5. الأسعار بالدينار الأردني شاملة الضريبة المبيعات واية عوائد حكومية أخرى.
6. المناقص ملتزم بتقديم ما يحال عليه من المناقصة.
7. يصادر الشيك أو الكفالة (حسن التنفيذ) إذا انسحب المناقص بعد فتح العروض أو استنكف عن تقديم ما يحال عليه.
8. يتم احتساب غرامة التأخير في تنفيذ العقد حسب المادة رقم (178 /) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 ولا يحول فرض لغرامة على المتعهد من حق شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ أو لجنة الشراء في مطالبته بالاعطال والضرر الناشئ عن التأخير في تنفيذ العقد .
9. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
10. للجنة الشراء الحق بإلغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء (العقد) دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء أي التزامات مادية أو غير مادية.
11. يجوز التقدم بأكثر من خيار.
12. للجنة الشراء الحق بتجزئة الإحالة على أكثر من مناقص.
13. يجب ارفاق كفالة دخول مناقصة بما نسبته (3%) من قيمة عرض السعر المقدم على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق.

اسم الشركة / المتعهد / المحل / المؤسسة	تاريخ : 2025/11/
العنوان :	رقم الهاتف :
الاسم :	التوقيع :
	الختم :

رئيس لجنة الشراء الفرعية

المهندس علاء المناصير



شروط ومعايير البرامج التدريبية الفنية والتقنية

- تقديم شهادات التسجيل والموافقات والاعتمادات العامة واعتمادية نظام الفوترة.
- التخصصية في هذا المجال والاعتماد الخاص من الجهات المعتمدة ومن هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية +وزارة العمل) .
- توفير السير الذاتية للمدربين بخبره لا تقل عن 5 سنوات في ذات المجال باعتماديات ومؤهلات علمي بكالوريوس. ويفضل من يحمل شهادات دوليه .
- وضوح محاور البرنامج وتشمل التدريب العملي للبرامج التي تتطلب ذلك .
- اعتمادية البرامج وشهادات المشاركين حسب الأصول .
- محتوى البرنامج ويتضمن التقييم القبلي والبعدي .
- في حال عقد البرنامج في حرم الشركة تتكفل الشركة بالقرطاسية والضيافة ويتم مراعاة ذلك عند تسعير البرنامج .
- ارسال نتائج المشاركين بالإضافة للحضور والغياب والتقييمات المعتمدة .

AZ-104T00 – Microsoft Azure Administrator

- يتوافق مع أحدث إصدارات وخدمات منصة Microsoft Azure.
- يحتوي على وحدات تطبيقية (Labs) متقدمة وتدريبات عملية في بيئة حقيقية أو محاكاة ضمن منصة Azure.
- يغطي الأدوات والخدمات الرئيسية مثل Azure Portal، Azure CLI، PowerShell، Virtual Machines، Storage Accounts، Virtual Networking، Azure Active Directory، و Azure Monitor.
- يدعم التعلم الذاتي من خلال موارد إضافية: فيديوهات تعليمية، وثائق Microsoft الرسمية، مختبرات افتراضية.
- تشمل الدورة مفاهيم الإدارة السحابية، أتمتة المهام، إعدادات الأمان المتقدمة مثل Azure AD Multi-Factor Authentication (MFA)، وسياسات الوصول المشروط (Conditional Access).
- تغطي الدورة استخدام أدوات الأتمتة مثل Azure Automation، ARM Templates لتحسين سير العمل وإدارة البنية التحتية.
- تتضمن أفضل ممارسات الحوكمة والامتثال (Governance & Compliance) في بيئة Azure.
- تزويد المتدربين باشتراك تدريبي فعال (Access Lab Subscriptions) يتيح الوصول إلى مختبرات Azure والمواد التعليمية طيلة فترة التدريب.

1. تدريب عملي (Labs) وتطبيقات واقعية:

- قاعات تدريب مجهزة تجهيزاً كاملاً (أجهزة حديثة، شبكة إنترنت عالية السرعة، وأدوات تحكم في بيئة Azure)

2. شهادة معتمدة رسمياً من Microsoft:

- شهادة إتمام دورة معتمدة من Microsoft أو شريك تدريبي رسمي (Microsoft Learning Partner) تؤثّق الحضور والمحتوى المُقدّم.
- تزويد المتدربين بفاوتشر (Voucher) رسمي لتغطية تكلفة الامتحان الدولي من Microsoft للحصول على شهادة **Microsoft Certified: AZ-104 Azure Administrator Associate**

3. مدة الدورة:

- 40 ساعة تدريب.
- تقسيم الدورة بين جلسات نظرية، تطبيق عملي (Labs)، ومراجعات بحد أقصى يومي 4 ساعات.

4. مدرب معتمد وذو خبرة:

- حاصل على شهادة **Microsoft Certified Trainer (MCT)** في تقنيات Azure.
- شهادات تقنية Microsoft متقدمة مثل **Microsoft Certified: Azure Administrator Associate** أو **Azure Solutions Architect**.
- خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في إدارة بيئات Microsoft Azure ومشاريع سحابية.
- خبرة في تدريب الأفراد والمؤسسات على خدمات Azure وتطبيقاتها العملية.

الشروط الإضافية

- يجب على المركز تقديم خطة زمنية للتنفيذ تتضمن المدة، الجدول الزمني، وآلية التدريب بالتعاون و الاتفاق مع المتدربين و على ان تكون إعطاء الدورة للمتدربين على مجموعتين منفصلتين و تزويد المشاركين بشهادة حضور معتمدة من المركز التدريبي

AZ-104T00 – Microsoft Azure Administrator

- يتوافق مع أحدث إصدارات وخدمات منصة Microsoft Azure.
- يحتوي على وحدات تطبيقية (Labs) متقدمة وتدريبات عملية في بيئة حقيقية أو محاكاة ضمن منصة Azure.
- يغطي الأدوات والخدمات الرئيسية مثل Azure Portal، Azure CLI، PowerShell، Virtual Machines، Storage Accounts، Virtual Networking، Azure Active Directory، و Azure Monitor.
- يدعم التعلم الذاتي من خلال موارد إضافية: فيديوهات تعليمية، وثائق Microsoft الرسمية، مختبرات افتراضية.
- تشمل الدورة مفاهيم الإدارة السحابية، أتمتة المهام، إعدادات الأمان المتقدمة مثل Azure AD، Multi-Factor Authentication (MFA)، وسياسات الوصول المشروط (Conditional Access).
- تغطي الدورة استخدام أدوات الأتمتة مثل Azure Automation، ARM Templates لتحسين سير العمل وإدارة البنية التحتية.
- تتضمن أفضل ممارسات الحوكمة والامتثال (Governance & Compliance) في بيئة Azure.
- تزويد المتدربين باشتراك تدريبي فعال (Access Lab Subscriptions) يتيح الوصول إلى مختبرات Azure والمواد التعليمية طيلة فترة التدريب.

1. تدريب عملي (Labs) وتطبيقات واقعية:

- قاعات تدريب مجهزة تجهيزاً كاملاً (أجهزة حديثة، شبكة إنترنت عالية السرعة، وأدوات تحكم في بيئة Azure)

2. شهادة معتمدة رسمياً من Microsoft:

- شهادة إتمام دورة معتمدة من Microsoft أو شريك تدريبي رسمي (Microsoft Learning Partner) توثق الحضور والمحتوى المُقدّم.
- تزويد المتدربين بفاوتشر (Voucher) رسمي لتغطية تكلفة الامتحان الدولي من Microsoft للحصول على شهادة Microsoft Certified: AZ-104 Azure Administrator Associate

3. مدة الدورة:

- 40 ساعة تدريب.
- تقسيم الدورة بين جلسات نظرية، تطبيق عملي (Labs)، ومراجعات بحد أقصى يومي 4 ساعات.

4. مدرب معتمد وذو خبرة:

- حاصل على شهادة Microsoft Certified Trainer (MCT) في تقنيات Azure.
- شهادات تقنية Microsoft متقدمة مثل Microsoft Certified: Azure Administrator Associate أو Azure Solutions Architect.
- خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في إدارة بيئات Microsoft Azure ومشاريع سحابية.
- خبرة في تدريب الأفراد والمؤسسات على خدمات Azure وتطبيقاتها العملية.

الشروط الإضافية

- يجب على المركز تقديم خطة زمنية للتنفيذ تتضمن المدة، الجدول الزمني، وآلية التدريب بالتعاون و الاتفاق مع المتدربين و على ان تكون إعطاء الدورة للمتدربين على مجموعتين منفصلتين و تزويد المشاركين بشهادة حضور معتمدة من المركز التدريبي

المواصفات الفنية والوظيفية لعطاء دورة CEH v13 (Certified Ethical Hacker)

اعتماد الجهة التدريبية

- يجب أن يكون المركز التدريبي معتمد رسميًا من – EC-Council (Accredited Training Center – ATC).
- تقديم شهادة اعتماد سارية المفعول من EC-Council باسم المركز أو شركة ائتلاف مع المركز التدريبي.

اعتماد المدرب

- يجب أن يكون المدرب معتمد من EC-Council كـ CEI (Certified EC-Council Instructor).
- تقديم نسخة من شهادة اعتماد المدرب + CEI ID تاريخ صلاحية).
- خبرة عملية مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في مجال أمن المعلومات والاختراق الأخلاقي.
- خبرة تدريبية موثقة لا تقل عن 3 دورات تدريبية سابقة في نفس المجال المطلوب (CEH V13).

محتوى الدورة التدريبية

- الدورة يجب أن تكون النسخة الرسمية CEH v13 المقدمة من EC-Council.
- يتضمن المنهاج 20 وحدة تدريبية (Modules) كما وردت من EC-Council مثل Reconnaissance, Scanning, Enumeration, Vulnerability Analysis, Web App Security, Wireless Security, Cloud Security, IoT Security، وغيرها.
- تزويد كل متدرب بـ: المادة التدريبية الرسمية (Official Courseware) نسخة إلكترونية أو ورقية معتمدة.
- الوصول إلى المختبر العملي الرسمي iLabs من EC-Council طيلة مدة الدورة.

عدد الساعات التدريبية

- لا يقل عن 50 ساعة تدريبية فعلية.
- تنفيذ الدورة يكون حضورياً داخل المركز التدريبي (مع الالتزام بالتجهيزات اللازمة). (وإن تكون بساعات يومية لا تزيد عن 5 ساعات).

الامتحان والشهادات

- يشمل العطاء قسيمة امتحان دولي CEH v13 Exam Voucher لكل متدرب.
- الامتحان يجب أن يكون معتمد رسميًا من EC-Council عبر Pearson VUE أو ECC Exam centre.
- يمنح المشارك شهادة EC-Council Certified Ethical Hacker v13 عند اجتياز الامتحان بنجاح.

الشروط الإضافية

- يجب على المركز تقديم خطة زمنية للتنفيذ تتضمن المدة، الجدول الزمني، وآلية التدريب بالتعاون و الاتفاق مع المتدربين و على ان تكون إعطاء الدورة للمتدربين على مجموعتين منفصلتين .
- تزويد المشاركين بـ شهادة حضور معتمدة من المركز التدريبي، بالإضافة إلى شهادة EC-Council الرسمية بعد النجاح بالامتحان.

المواصفات الفنية والوظيفية لعطاء دورة
Oracle Database PL/SQL Language

اعتماد الجهة التدريبية

- يجب أن يكون المركز التدريبي معتمدًا من جهة رسمية أو أكاديمية مرخصة في مجال تدريب قواعد البيانات وتطبيقات Oracle
- يُفضل أن يكون المركز معتمدًا من Oracle كشريك تدريبي رسمي (Oracle Approved Education Center – OAEC)
- تقديم شهادة اعتماد سارية باسم المركز أو شركة ائتلاف مع المركز التدريبي.
- يجب أن يكون المركز معتمد لإصدار شهادات تدريبية.

اعتماد المدرب

- يجب أن يكون المدرب معتمدًا في مجال Oracle Database ويحمل إحدى الشهادات التالية على الأقل:
 - Oracle Certified Associate (OCA) – Oracle Database 19c
 - Oracle Certified Professional (OCP) – Oracle Database 19c
 - تقديم نسخة من شهادة الاعتماد تتضمن + Oracle ID تاريخ الصلاحية
 - خبرة عملية مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في إدارة قواعد بيانات Oracle ، تطوير PL/SQL ، وتصميم التطبيقات باستخدام Oracle Forms and Reports.
 - خبرة تدريبية موثقة لا تقل عن 3 دورات تدريبية سابقة في نفس المجال
- (Oracle 19c PL/SQL و Forms and Reports)

محتوى الدورة التدريبية

يجب أن تغطي الدورة التدريبية المحتوى الفني التالي:

أولاً Oracle Database & SQL :

1. مقدمة في قواعد بيانات Oracle

- بنية Oracle Architecture
- أدوات SQL*Plus و SQL Developer

2. استعلام البيانات باستخدام SQL

- SELECT Statements
- استخدام GROUP BY و JOINS
- الدوال التجميعية (Group Functions)
- الدوال التحويلية (Conversion Functions)

3. الاستعلامات الفرعية والمعاملات المجمعة

- Subqueries
- Set Operators
- التعامل مع مجموعات البيانات الكبيرة

4. إدارة البيانات باستخدام DDL و DML

- أوامر INSERT ، UPDATE ، DELETE
- إنشاء الجداول والفهارس والعلاقات
- استخدام Views ، Sequences ، Indexes ، Synonyms

5. إدارة المستخدمين والتحكم في الصلاحيات

- إنشاء المستخدمين
- التحكم في الوصول
- إدارة الكيانات في Schema

6. استخدام Data Dictionary Views

- الاستعلام عن مكونات قاعدة البيانات
- تحليل أداء الجداول والمستخدمين

7. الاستعلامات المتقدمة

- Subqueries داخل FROM و WHERE
- استخدام Regular Expressions مع SQL

ثانيًا Oracle PL/SQL :

8. مقدمة إلى PL/SQL

○ بنية الكتلة البرمجية PL/SQL Block Structure

○ الفرق بين SQL و PL/SQL

9. المتغيرات وأنواع البيانات

○ Declaring PL/SQL Variables

○ Composite Data Types (Records, Collections)

10. التنفيذ والتحكم في التدفق

○ Writing Executable Statements

○ Control Structures (IF, CASE, LOOP, FOR)

11. استخدام SQL ضمن PL/SQL

○ SQL داخل كتل PL/SQL

○ أوامر DML داخل PL/SQL

12. المؤشرات Cursors

○ Explicit Cursors و Implicit

○ Cursor Attributes

13. معالجة الاستثناءات

○ Exception Handling

○ Predefined & User-Defined Exceptions

14. الإجراءات والدوال والتغليف البرمجي

○ Procedures

○ Functions

○ Packages

○ Triggers

ثالثاً Oracle Forms & Reports :

15. مقدمة في Oracle Forms & Reports

○ مكونات Oracle Forms

○ مفهوم Data Blocks

16. تطوير واجهات المستخدم باستخدام Oracle Forms

○ إنشاء النماذج

○ استخدام Editors ، Alerts ، LOV

○ التعامل مع قواعد البيانات داخل النماذج

17. تصميم التقارير باستخدام Oracle Reports

○ أنواع التقارير (Tabular, Matrix, Master-Detail)

○ ربط التقارير مع قاعدة البيانات

○ إعدادات الطباعة والتنسيق

رابعاً: مشروع تطبيقي نهائي

• بناء نظام تطبيقي متكامل باستخدام:

○ قاعدة بيانات Oracle 19c

○ واجهة Oracle Forms

○ تقارير Oracle Reports

• يشمل: تسجيل دخول، إدارة بيانات، تقارير دورية

تجهيزات التدريب

• تزويد كل متدرب بـ:

○ المادة التدريبية المعتمدة (ورقية أو إلكترونية).

○ بيئة عمل عملية Oracle وأدوت Forms & Report

○ إمكانية الوصول إلى أجهزة أو مختبر تدريبي يحاكي بيئة العمل الواقعية.

عدد الساعات التدريبية

• لا تقل عن 50 ساعة تدريبية فعلية.

• تنفيذ الدورة حضورياً داخل المركز التدريبي.

• لا تزيد الساعات اليومية عن 5 ساعات تدريبية.

• توفير التجهيزات التقنية حاسوب لكل متدرب، اتصال إنترنت، بيئة Oracle كاملة.

الامتحان والشهادات

• يمنح كل مشارك:

- شهادة حضور رسمية معتمدة من المركز التدريبي.
- يُفضل تضمين قسيمة امتحان دولي Oracle Certification Exam إن توفرت لدى الجهة التدريبية أو باتفاق مع Oracle Partner .
- شهادة Oracle الرسمية بعد اجتياز الامتحان الدولي (إن توفر).

الشروط الإضافية

- تقديم خطة زمنية تفصيلية تشمل الجدول الزمني، توزيع المواضيع، وآلية التدريب.
- تنفيذ الدورة على مجموعة واحدة، بالتنسيق مع الجهة المستفيدة والمتدربين.
- تقديم دعم تدريبي وفني للمشاركين خلال فترة الدورة.
- تزويد المشاركين بالملفات والمراجع اللازمة (نصوص PL/SQL ، ملفات Forms/Reports ، تمارين عملية)
- عدد المشاركين الكلي 6 .

Technical and Functional Specifications for the Training Course

Oracle Database – PL/SQL Language

Training Provider Accreditation

- The training center must be officially licensed or academically accredited to deliver training in Oracle databases and applications.
 - It is preferable that the center is an **Oracle Approved Education Center (OAEC)**.
 - A valid accreditation certificate must be provided in the name of the center or in partnership with an allied training entity.
 - The center must also be authorized to issue official training certificates.
-

Trainer Accreditation

- The trainer must be certified in Oracle Database and hold at least one of the following certifications:
 - **Oracle Certified Associate (OCA) – Oracle Database 19c**
 - **Oracle Certified Professional (OCP) – Oracle Database 19c**
- A copy of the certification must be submitted, including the Oracle ID and expiration date.
- Proven **practical experience of no less than 3 years** in managing Oracle databases, PL/SQL development, and application design using Oracle Forms and Reports.
- Documented **training experience in at least 3 previous training courses** in the same field (Oracle 19c PL/SQL and Forms and Reports).

Course Content Requirements

The course must cover the following technical topics:

I. Oracle Database & SQL

1. Introduction to Oracle Database

- Oracle Architecture Overview
- Tools: SQL*Plus and SQL Developer

2. Querying Data with SQL

- SELECT Statements
- Using JOINS and GROUP BY
- Group Functions
- Conversion Functions

3. Subqueries and Set Operators

- Subqueries
- Set Operators (UNION, INTERSECT, etc.)
- Handling Large Data Sets

4. Data Management Using DML and DDL

- INSERT, UPDATE, DELETE Statements
- Creating Tables, Indexes, and Relationships
- Using Views, Sequences, Indexes, and Synonyms

5. User Management and Access Control

- Creating Users
- Access and Privilege Control
- Schema Object Management

6. Data Dictionary Views

- Querying Metadata
- Analyzing Table and User Performance

7. Advanced SQL Queries

- Subqueries in FROM and WHERE Clauses
 - Using Regular Expressions in SQL
-

II. Oracle PL/SQL

8. Introduction to PL/SQL

- PL/SQL Block Structure
- Differences Between SQL and PL/SQL

9. Variables and Data Types

- Declaring Variables
- Composite Data Types (Records, Collections)

10. Executable Statements and Control Flow

- Writing Executable Statements
- Control Structures (IF, CASE, LOOP, FOR)

11. Using SQL within PL/SQL

- SQL Statements in PL/SQL Blocks
- Executing DML inside PL/SQL

12. Cursors

- Implicit and Explicit Cursors
- Cursor Attributes

13. Exception Handling

- Predefined and User-Defined Exceptions
- Error Handling in PL/SQL Blocks

14. Procedures, Functions, and Program Units

- Stored Procedures
- Functions
- Packages
- Triggers

III. Oracle Forms & Reports

15. Introduction to Oracle Forms & Reports

- Oracle Forms Components
- Understanding Data Blocks

16. Developing User Interfaces with Oracle Forms

- Creating Forms
- Using LOVs, Alerts, Editors
- Interacting with Databases in Forms

17. Designing Reports with Oracle Reports

- Report Types (Tabular, Matrix, Master-Detail)
 - Linking Reports to the Database
 - Print Layout and Formatting
-

IV. Final Capstone Project

- Develop a fully functional application using:
 - Oracle 19c Database
 - Oracle Forms for the user interface
 - Oracle Reports for reporting and analytics
 - Project must include:
 - Login module
 - Data management features
 - Scheduled or on-demand reporting
-

Training Logistics and Environment

- Each participant must be provided with:
 - Official training material (printed or electronic)
 - Access to a working environment with Oracle software and Forms & Reports tools
 - Computer lab access simulating a real-world environment

Training Duration

- No less than **50 actual training hours**
 - Course must be delivered **in person** at the training center
 - **Daily sessions must not exceed 5 hours**
 - Each participant must be provided with:
 - A dedicated workstation
 - Internet connection
 - Fully configured Oracle environment
-

Exams and Certification

Each participant must receive:

- An **official attendance certificate** from the training center
 - **(Optional/Preferred):** Oracle Certification Exam Voucher (if available through the training provider or an Oracle Partner)
 - **Oracle official certificate** upon successful completion of the international exam (if applicable)
-

Additional Requirements

- A detailed **training schedule and delivery plan** must be submitted, including timeline, topic distribution, and training methodology.
- The training should be delivered to **one groups**, coordinated with the beneficiary organization and the participants.
- Provide **technical and instructional support** to participants during the course.
- Provide **reference materials and resources**, including:
 - PL/SQL scripts
 - Forms and Reports files
 - Practical exercises
- **Total number of participants: 6**